ここにタイトルを入力します

―ここに副題を入力します―

〇　氏　名（所属）

１．ここに見出しを入力します

ここに文章を入力します

　発表予定者の方には、要旨集録用の原稿を、下記の要領でご提出いただきたく存じます。何卒、よろしくお願い申し上げます。

提出期間は、２０２4年７月３日（水）～７月２４日（水）〆切です。

本様式ファイルを使用し、A4全2頁でご記入のうえ、PDFデータ化したのち、提出用フォーム（大会HPに７月３日に開設）にてご提出ください。

自由研究発表・課題研究・シンポジウム（指定討論を含む）は発表・報告毎に原稿を作成してください

ラウンドテーブルは、１企画につき１つの原稿（２頁）を作成してください（報告者毎ではなく）。

ご提出いただいた原稿はそのまま『発表要旨集録』（大会特設ウェブサイト） に掲載され、大会後にJ-STAGEにて公開されます。

２．ここに見出しを入力します

ここに文章を入力します

作成の留意点は、以下の通りです。

（１）１頁43字×36行（本様式ファイルにて設定済）で2頁以内に収めてください。

（２）見出しはBIZ UDPゴシック、氏名と本文はBIZ UDP明朝 Mediumで作成してください。

（３）冒頭の題目と氏名等で4～5行使いますので、本文は2,800字程度です。

　　※分量オーバーの場合、3頁目以降は掲載されませんので、ご注意ください。

（４）発表者が複数にわたる場合には、登壇予定者の氏名に〇を付けるようにしてください。

（５）頁数は大会校で割り振りますので、記載しないでください。

（６）お申し込み時点で副題を「～」や「：」で記載している方：

　　プログラムの副題は「―」に統一いたしますので、

　　　要旨でも副題の標記を 「―○○―」とするようにしてください。

３．ここに見出しを入力します

ここに文章を入力します